

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### KANPEZUKO UDALA

#### **Oinarri arauak, Kanpezuko administrazio batzarrentzako funtzionamendu gastu orokorrak eta herriko jaiak eragindako gastuak finantzatzeko dirulaguntzenak**

##### **Lehenengoa. Xedea**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen helburua da Kanpezuko udalerrria osatzen duten herrietako funtzionamendu gastu orokorrak eta jaietan eragindako gastuak ordaintzen laguntzea.

##### **Bigarrena. Erakunde onuradunak**

Kanpezuko udalerriko administrazio batzarrek eskuratu ahal izango dituzte dirulaguntza hauek, baldin eta zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean badituzte.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eman eta, hala badagokio, ordaintzeko, eskaera egiterakoan abian den itzulketa edo zehapen prozedura oro bukatuta egon beharko da, baldin eta laguntza edo dirulaguntza bertsuak direla-eta abiarazi baditu prozedurok Kanpezuko Udalak.

Ezin dira onuradun izan azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, IV. tituluan adierazitako arau-hausteren bat dela-eta zehatu diren erakunde edo pertsonak, ez eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoak, jasotako kasuetan sartuta daudenak ere.

##### **Hirugarrena. Erakunde onuradunek dirulaguntza edo laguntza lortzeko bete beharreko baldintzak eta haiek betetzen direla egiaztatzeko era**

Ezinbestekoa izango da eskaera eta oinarri hauetan eskatutako gainerako agiriak adierazten den eran eta epean aurkeztea.

##### **Laugarrena. Agiriak**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntza deialdian parte hartu ahal izateko, ezinbestekoa izango da agiri hauek aurkeztea:

a) Eskaera orria (I. eranskina).

b) Gastu orokorren edo herriko jaiak direla-eta egindako gastuen faktura guztien fotokopia. Hauek jaso beharko dituzte fakturen fotokopiek: - Data, dirulaguntza eman den urtekoa izango da. Igorlea edo elkarte igorlea: haren izena edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzailea edo elkarte hartzailea: haren izena edo sozietatearen izena eta IFZ. - Hornitzailearen zigilua edo sinadura. - Gastuaren xedea. - Prezioa (BEZa sartuta dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena, hala badagokio. Langile gastuak badaude edo PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten badituzte, 190 ereduaren kopia bidaliz egiaztatu beharko dute atxikipenak ordaindu dizkiotela Arabako Foru Aldundiari.

c) Helburu bererako beste diru sarrera publiko edo pribaturik jaso izanari buruzko zinpeko aitortpena. Gastu hori beste laguntza edo baliabide batzuekin finantzatu bada, laguntza edo baliabide horien zenbatekoa eta jatorria egiaztatuko dira (II. eranskina).

d) Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 13. artikuluko 2. eta 3. idatz zatietan jasotako egoeraren batean ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena (III. eranskina), bai eta Ogasunarekin edo Gizarte segurantzarekin zorretan ez egotearena ere.

**Bosgarrena. Aurkeztutako agirietako akatsen zuzenketa**

Dirulaguntza eskaerak ez balira aurkeztuko behar bezala beteta eta oinarri hauetan eskatutako agiri guztiak eta osagarriak dituztela, gehienez 10 eguneko epe luzaezina duela adieraziko litzaioke erakunde eskatzaileari hutsak zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko; hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, hala xedatzen baitu urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 21. artikuluan, 68. arekin lotuta.

**Seigarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta lekua**

Dirulaguntza eskaera eta gainerako agiriak aurkezteko epea 2017ko azaroaren 30ean bukatuko da, egun hori barne. Herrietako jaiek eragindako gastuak banan-banan aurkeztu ahal izango dira, haiek ospatutakoan; baina, betiere, azaroaren 30a baino lehen.

Agiri guztiak Kanpezuko Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16. artikuluan xedatutako eran.

Dirulaguntza hauek jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta espresuki onartzea.

**Zazpigarrena. Dirulaguntza emateko prozedura eta irizpideak**

Udaleko alkateak emango ditu dirulaguntzak, oinarri hauetan deskribatutako betebeharrak bete direla egiaztatutakoan.

**Zortzigarrena. Laguntzen muga orokorrak**

Esleitutako zuzkidura gainditzen bada, deialdi honetan araututako laguntzak ukatu edo mugatu egin ahal izango dira, bai eta diru sarrerak gastuak baino gehiago izan badira ere.

**Bederatzigarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Hauek izango dira, gehienez, administrazio batzarreko emango diren dirulaguntzak:

Gastu orokorretarako dirulaguntzak:

ADMINISTRAZIO BATZARRA	ZENBATEKOA
OTEO	1.613,25 €
BUJANDA	1.648,50 €
URBISU	2.009,25 €
ANTOÑANA	2.532,75 €
SANTIKURUTZE	7.195,55 €

Jaietarako dirulaguntzak:

ADMINISTRAZIO BATZARRA	ZENBATEKOA
OTEO	537,75 €
BUJANDA	549,50 €
URBISU	669,75 €
ANTOÑANA	844,25 €
SANTIKURUTZE	2.398,50 €

Dirulaguntzan ez dira sartuko bazkariei edo afariei dagozkien fakturak, salbu eta gastuak sorrarazten badira jai ekitaldiarekin berarekin batera doazen elikagai edo edariak erosteagatik.

Diruz lagunduko da BEZa.

Dirulaguntzak borondatezkoak dira, eta alde zuzenetik jaso izanak ez du berriro jasotzeko eskubiderik sortzen.

**Hamargarrena. Bateragarritasuna beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin**

Deialdi honetan ezartzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakunde publikok edo pribatuk helburu berarekin eman ditzakeen beste dirulaguntza batzuekin, baldin eta horrek ez badu gehiegizko finantzaketarik sortzen. Halakorik gertatuz gero, hau da, jasotako laguntzen edo dirulaguntzen guztizko batura jarduerarako onartzen den aurrekontua baino gehiago bada, gaindikina kenduko zaio dirulaguntzaren zenbatekoari.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen kopurua ezingo da izan, inolaz ere, bakarrik zein beste batzuekin batera, erakunde onuradunak egindako gastua baino gehiago.

**Hamaikagarrena. Dirulaguntza emateko epea eta ebazpenik ezaren ondorioak**

Ebazteko epea hilabete izango da, eskaera aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ebazpena epe horretan ematen eta jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat jo behar da.

**Hamabigarrena. Dirulaguntza justifikatzeko epearen amaiera**

2017ko ekitaldiari dagozkion gastuak direnez gero, eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira erakunde onuradunak egindako gastuen ordainketa egiaztatzen duten agiriak.

**Hamahirugarrena. Erakunde onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela eta dirua zertarako erabili duen justifikatzeko era**

Erakunde onuradunek fakturen eta ordainagirien bidez justifikatu beharko dute diruz lagundutako gastuak ordaindu dituztela.

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak, PFEZeko (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako ordainketei dagokienez.

Dirulaguntzak justifikatzean, justifikatzeko modu gisa erabili ahal izango dira faktura elektronikoak, uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduak, baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duenak, xedatutakoaren arabera.

Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e eta Ef4ktur motako estandarretara egokitu beharko da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztuz gero, 11/2007 Legeak, urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuarekin, administrazio elektronikoaren esparruan elkarrengarritasun eskema nazionala arautzen duenarekin, bat etorritik, xedatutako @firma plataformaren bidez egindako ziurtagiriak onartuko dira.

Erakunde onuradunek oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak dirulaguntza errebokatzea ekar dezake, eta emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura aplikatuko da, Kanpezuko Udalaren dirulaguntzen ordenantzan araututakoaren arabera.

**Hamalaugarrena. Dirulaguntza ordaintzea**

Dagokion ebazpenak adierazten duen epean ordainduko da dirulaguntza, banku transferentzia eginda erakundeak eskaeran emandako kontu zenbakira.

Herri jaien zenbatekoei gagozkiela, agiriak egiaztatu eta jaiak ospatu ondoren ordainduko dira.

Gastu orokorren zenbatekoei gagozkiela, urte barruan ordainduko dira, eskaera eta bidezko agiriak aurkeztu eta haiek zuzenak direla egiaztatu ondoren.

Azken egoera horretan, kontura aurrerakina eskatzea egongo da, gehienez ere, dirulaguntzaren ehuneko 40koa. Aurrerakin hori hogeita hamar eguneko epean ordainduko da. Dirulaguntza justifikatutakoan ordainduko da gainerako ehuneko 60a.

**Hamabosgarrena. Dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena aldatzea ekar dezaketen egoerak**

Dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egin ahal izango da udalak gerora jakiten badu erakunde onuradunak helburu bererako beste laguntza, dirulaguntza edo sarreraren bat jaso duela, eta ez duela jakinarazi dirulaguntza eskatzean.

**Hamaseigarrena. Dirulaguntza itzultzea**

Dirulaguntzaren zenbatekoa, beste dirulaguntza, laguntza edo sarrera batzuekin batera, diruz lagundutako kostuak egiten duena baino gehiago bada, baliogabetu egingo da, eta, hala badagokio, gaindikina itzuli egin beharko da.

**Hamazazpigarrena. Dirua itzultzeko prozedura. Arau-hausteak eta zehapenak**

Dirulaguntzaren baliogabetze eta itzultze prozedura izapidetzean, erakunde onuradunak entzuna izateko eta bere jarduna aldezteko egoki jotako alegazioak aurkezteko duen eskubidea bermatuko da.

Arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorreko 16.etik 18.era bitarteko artikuluetan daude ezarrita.

**Hemezortzigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak jasotzen dituzten administrazio batzarrek betiere ondoko eginbehar hauek bete beharko dituzte:

Emandako dirulaguntza onartzea. Dirulaguntza emateari buruzko ebazpena jakinarazten zaion egunaren hurrengotik hamar egun baliadun igaro baino lehen onuradunak berariaz eta idatziz uko egiten ez badio dirulaguntzari, dirulaguntza onartzen duela esan nahiko du.

Dirulaguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.

Kanpezuko Udalaren kontuhartzaitzari nahi duen egiaztatze edo finantza kontrol oro egiten uztea.

Helburu bererako beste dirulaguntzarik, laguntzarik edo diru sarrerarik jaso den jakinaraztea Kanpezuko Udalari.

Dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko betebeharrak eta baldintzak betetzen direla egiaztatzea Kanpezuko Udalari.

Udalari ematea eskatzen dituen agiriak, eta emandako dirulaguntzaren inguruko eskakizun oro aintzat hartzea.

Kanpezuko Udaleko kontuhartzaitzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste zenbait organo eskudunek eskatutako argibide oro ematea.

Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, dirulaguntzen orokorrak, eta dirulaguntzen udal ordenantzak ezartzen dituenak.

**Hemeretzigarrena. Dirulaguntzetarako kreditua**

Gastu orokorren eta jaien dirulaguntzetarako 15.000,00 eta 5.000,00 euro bideratuko dira, hurrenez hurren.

**Hogeigarrena. Errekurtsoak**

Erakunde interesdunek deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako egintza guztiei aurka egin ahal izango diete, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, ezarritako epe eta eretan.

**Hogeita batgarrena**

Oinarri hauetan jaso ez denerako, hauek aplikatuko dira: urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; dirulaguntzen udal ordenantza; eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, aukeran, berraztertze errekurtsua erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortuko balitz, Kanpezuko Udalak ebatziko luke.

**Hogeita bigarrena. Datu pertsonalen babesa**

Bat etorri abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, datu pertsonalen babeseakoak, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, erakunde publikoen jabetzako datu pertsonalen fitxategienak eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzearenak, xedatutakoarekin, deialdi hau izapidetzeko bildutako datu pertsonalak Kanpezuko Udalaren dagokion fitxategian jasoko dira, zeina sartuta baitago Kanpezuko Udalaren datu pertsonalen fitxategien sorrera eta aldaketa arauan.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko Kanpezuko Udalera jo behar da.

**1. agiria**

.....(e) ko gastu orokorrak edo herrietako jaiak ordaintzeko dirulaguntza eskaera.

.....jaunak/andreak, (NAN zk.: ..... ) jakinarazpenetarako helbidea .....n duenak .....ko Administrazio Batzarreko lehendakaria den aldetik; helbidea: .....; posta kodea: .....; telefonoa: ..... eta posta elektronikoa: .....@..... (helbide elektronikoa adieraziz gero, jakinarazpen guztiak, ahal dela, bide hori erabilita egiteko baimena ematen da)

Administrazio Batzarra osatzen dute .....emakumek eta ..... gizonek.

Adierazten du

..... herriak gastu orokorrak eta bertako jaiak direla-eta .....urtean egindako gastuak finantzatzeko Kanpezuko udalerriko administrazio batzarrei dirulaguntzak emateko deialdia ikusita, eta deialdian bertan adierazitako oinarrien berri izanda,

Eskatzen du

Lehenengoa. Gastuok finantzatzeko dirulaguntza eman dakiola. Horretarako, deialdiaren 4. puntuan aipatutako agiriak aurkezten ditu.

Bigarrena. Eskaera berrietan edo aldaketak dauden kasuetan dirulaguntza ordaintzeko banku kontua adierazi behar da (erakundea, kontu zenbakia (IBAN), titularra eta NANA)

Hirugarrena. Berdintasunaren arloko arauak betez, deklaritzen dut:

Lehenengoa. Ez ordezkutzen dudan erakundeak, ez ordezkutzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetako kide diren pertsona fisiko, juridiko zein erakundeek egiten dugula sexuagatiko zuzeneko eta/edo zeharkako bazterkeria egintzarik, hartzeko edo funtzionatzeko prozesuetan, bat etorri Osasunaren Lege Orokorrak 13. artikuluan eta Euskal Autonomia Erke-degoko berdintasun Legeak 24(2) artikuluan xedatutakoarekin.

Bigarrena. Ez ni eta ez ordezkutzen dudan erakundea, ez eta sozietate honetako gobernu edo administrazio organoetako kide den inor ere dagoela egun penalki edo administratiboki zigortuta sexu bazterkeriagatik eta/edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko arau-hausteengatik, zeintzuk ezartzen baitira abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuan, gizarte arloko arau-hauste eta zehapenen Legearen testu bateratua onartzen duenean eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerakoaren hamalagarren xedapen gehigarrian (besteak beste, mugatzaile izaerarik gabe):

1. Ez betetzea langileen estatutuak edo aplikatzekoa den hitzarmenak berdintasun planen arloan ezartzen dituzten betebeharrak.

2. Enpresaren alde bakarreko erabakiak, sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bazterkeria dakartenak ordainsarrietan, lanaldietan, prestakuntzan sustapenean eta lan baldintzetan.

3. Erakundearen erabakiak, berekin dakartenak langileen aldekoa ez den tratua enpresari egindako erreklamazio baten aurrean edo tratu berdintasunaren eta bazterkeriarik ezaren printzipioa bete dadin eskatzeko egintza administratibo edo judizial baten aurrean.

4. Sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bazterkeria dakarten baldintzak ezartzea enplegurako sarbidean.

5. Sexu jazarpena, enpresa zuzendaritzaren ahalmenak iristen diren esparruan gertatuz gero, edozein delarik ere haren subjektu aktiboa.

6. Sexuagatiko jazarpena, enpresa zuzendaritzaren ahalmenak iristen diren esparruan gertatuz gero, edozein delarik ere haren subjektu aktiboa, baldin eta, enpresaburuak horren berri izanda, galarazteko beharrezko neurriak hartu ez baditu.

7. Berdintasun plana ez egitea edo ez aplikatzea, edo egitea nabarmen bete gabe aurreikusitako terminoak, plan hori egin beharra darion abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, gizarte arloko arau-hauste eta zehapenen Legearen testu bateratua onartzen duenak, 46 bis artikuluko 2. idatz zatian ezarritakotik.

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

## 2. agiria

(xede bererako bestelako diru sarrerarik lortu ez bada)

.....jaunak/andreak, .....herriko lehendakari den aldetik,

Zinpean deklaritzen du:

Ordezkatzen duen erakundeak ez duela inolako diru sarrera publiko edo pribaturik eskuratu ..... ko gastu orokorrak eta jaiak direla-eta ..... urtean egindako gastuak finantzatzeko.

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

## 2. agiria

(xede bererako bestelako diru sarrerak lortu badira)

.....jaunak/andreak, .....herriko lehendakari den aldetik,

Zinpean deklaritzen du:

Ordezkatzen duen erakundeak..... euroko dirulaguntza edo laguntza jaso duela .....k emanda (adierazi zein erakunde edo organismo den), .....ko gastu orokorrak eta jaiak direla-eta ..... urtean egindako gastuak finantzatzeko.

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

**3. agiria**

Zinpeko aitortpena

.....jaunak/andreak, .....herriko lehendakari den aldetik,

Zinpean deklaritzen du:

– Gastu orokorrak eta jaiak direla-eta ..... urtean egindako gastuak finantzatzeko Kanpezuko Udalak ematen dituen dirulaguntzen deialdiaren harira, ordezkatzeko erakundea ez dagoela azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 13. artikulua 2. eta 3. paragrafoetan ezarritako inongo egoeratan.

– Ez dagoela zorretan ez Ogasunarekin eta ez Gizarte segurantzarekin.

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

Santikurutze Kanpezu, 2017ko martxoaren 8a

*Alkatea*

*IBERNALO BASTERRATXASKO*