

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### KANPEZUKO UDALA

**Kanpezuko administrazio batzarrentzako funtzionamendu gastu orokorrak eta herriko jaiek eragindako gastuak finantzatzeko dirulaguntzak arautzen dituzten oinarriak**

#### **Lehenengoa. Xedea**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen helburua da Kanpezuko udalerrria osatzen duten herrietako funtzionamendu gastu orokorrak eta jaietan eragindako gastuak ordaintzen laguntzea.

#### **Bigarrena. Erakunde onuradunak**

Kanpezuko udalerriko administrazio batzarrek eskuratu ahal izango dituzte dirulaguntza hauek, baldin eta zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean badituzte.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak eman eta, hala badagokio, ordaintzeko, eskaera egiterakoan abian den itzulketa edo zehapen prozedura oro bukatuta egon beharko da, baldin eta laguntza edo dirulaguntza bertsuak direla-eta abiarazi baditu prozedurok Kanpezuko Udalak.

Ezin dira onuradun izan azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, IV. tituluari adierazitako arau-hausteren bat dela-eta zehatu diren erakundeak, bai eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoan, eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legean, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoan, jasotako printzipioak aplikatu beharra eta betekizunak bete beharra kontuan hartzen ez dituztenak ere.

**Hirugarrena. Erakunde onuradunek dirulaguntza edo laguntza lortzeko bete beharreko baldintzak eta haiek betetzen direla egiaztatzeko era**

Ezinbestekoa izango da eskaera eta oinarri hauetan eskatutako gainerako agiriak adierazten den eran eta epean aurkeztea.

#### **Laugarrena. Agiriak**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntza deialdian parte hartu ahal izateko, ezinbestekoa izango da agiri hauek aurkeztea:

a) Eskaera orria (I. eranskina).

b) Gastu orokorren edo herriko jaiak direla-eta egindako gastuen faktura guztien fotokopia. Hauek jaso beharko dituzte fakturen fotokopiek: - Data, dirulaguntza eman den urtekoa izango da. Igorlea edo elkarte igorlea: haren izena edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzailea edo elkarte hartzailea: haren izena edo sozietatearen izena eta IFZ. - Hornitzailearen zigilua edo sinadura. - Gastuaren xedea. - Prezioa (BEZa sartuta dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena, hala badagokio. Langile gastuak badaude edo PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten badituzte, 190 ereduaren kopia bidaliz egiaztatu beharko dute atxikipenak ordaindu dizkiotela Arabako Foru Aldundiari.

c) Helburu bererako beste diru sarrera publiko edo pribaturik jaso izanari buruzko zinpeko aitortpena. Gastu hori beste laguntza edo baliabide batzuekin finantzatu bada, laguntza edo baliabide horien zenbatekoa eta jatorria egiaztatuko dira (II. eranskina).

d) Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 13. artikuluko 2. eta 3. paragrafoetan xedatutako egoeraren batean ez dagoela adierazten duen zinpeko aitortpena (III. eranskina).

**Bosgarrena. Aurkeztutako agirietan egindako akatsen zuzenketa**

Dirulaguntza eskaerak ez balira aurkeztuko behar bezala beteta eta oinarri hauetan eskatutako agiri guztiak eta osagarriak dituztela, gehienez 10 eguneko epe luzaezina duela adieraziko litzaioke erakunde eskatzaileari hutsak zuzentzeko edo falta diren agiriak aurkezteko. Hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela esan nahiko du, horretarako ebazpena eman ondoren, halaxe xedatzen baitu azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 42. artikuluan (71. artikuluekin lotua).

**Seigarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta lekua**

Dirulaguntza eskaera eta gainerako agiriak aurkezteko epea 2016ko azaroaren 30ean bukatuko da, egun hori barne. Herrietako jaiek eragindako gastuak banan-banan aurkeztu ahal izango dira, haiek ospatutakoan; baina, betiere, azaroaren 30a baino lehen.

Agiri guztiak Kanpezuko Udaleko erregistro orokorrean aurkeztuko dira, edo azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, 38.4 artikuluan xedatutako eran.

Dirulaguntza hauek jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta espresuki onartzea.

**Zazpigarrena. Dirulaguntza emateko prozedura eta irizpideak**

Udaleko alkateak emango ditu dirulaguntzak, oinarri hauetan deskribatutako betebeharrak bete direla egiaztatutakoan.

**Zortzigarrena. Laguntzen muga orokorrak**

Esleitutako zuzkidura gainditzen bada, deialdi honetan araututako laguntzak ukatu edo mugatu egin ahal izango dira, bai eta diru sarrerak gastuak baino gehiago izan badira ere.

**Bederatzigarrena. Dirulaguntzaren zenbatekoa**

Hauek izango dira, gehienez, administrazio batzarreko emango diren dirulaguntzak:

Gastu orokorretarako dirulaguntzak:

ADMINISTRAZIO BATZARRA	ZENBATEKOA
OTEO	1.613,25 €
BUJANDA	1.648,50 €
URBISU	2.009,25 €
ANTOÑANA	2.532,75 €
SANTIKURUTZE	7.195,55 €

Jaietarako dirulaguntzak:

ADMINISTRAZIO BATZARRA	ZENBATEKOA
OTEO	537,75 €
BUJANDA	549,50 €
URBISU	669,75 €
ANTOÑANA	844,25 €
SANTIKURUTZE	2.398,50 €

Dirulaguntzan ez dira sartuko bazkariei edo afariei dagozkien fakturak, salbu eta gastuak sorrarazten badira jai ekitaldiarekin berarekin batera doazen elikagai edo edariak erosteagatik.

Diruz lagunduko da BEZa.

Dirulaguntzak borondatezkoak dira, eta alde zuzenetik jasotzeko eskubiderik sortzen.

#### **Hamargarrena. Bateragarritasuna beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin**

Deialdi honetan ezartzen diren dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakunde publiko edo pribatuko helburu berarekin eman ditzakeen beste dirulaguntza batzuekin, baldin eta horrek ez bada gehiegizko finantzaketarik sortzen. Halakorik gertatuz gero; hau da, jarduerarako onartu den aurrekontua baino gehiago bada laguntzen edo dirulaguntzen bidez jasotako kopurua, eman den dirulaguntzari gaindikina kenduko zaio.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen kopurua ezingo da izan, inolaz ere, bakarrik zein beste batzuekin batera, erakunde onuradunak egindako gastua baino gehiago.

#### **Hamaikagarrena. Dirulaguntza eman ala ez ebazteko epea eta ebazpen ezak eragin ditzakeenak**

Ebazteko epea hilabete izango da, eskaera aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ebazpena epe horren barruan eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin dela esan nahiko du.

#### **Hamabigarrena. Dirulaguntza justifikatzeko epearen amaiera**

2016ko ekitaldiari dagozkion gastuak direnez gero, eskaerarekin batera aurkeztu beharko dira erakunde onuradunak egindako gastuen ordainketa egiaztatzen duten agiriak.

#### **Hamahirugarrena. Erakunde onuradunak dirulaguntzaren helburua bete duela eta dirua zertarako erabili duen justifikatzeko era**

Erakunde onuradunek fakturen eta ordainagirien bidez justifikatu beharko dute diruz lagundutako gastuak ordaindu dituztela.

Ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak, PFEZeko (persona fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako ordainketei dagokienez.

Dirulaguntzak justifikatzean, justifikatzeko modu gisa erabili ahal izango dira faktura elektronikoak, uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduak, baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duenak, xedatutakoaren arabera.

Faktura elektronikoak aurkeztuz gero, Factura-e eta E-faktur motako estandarretara egokitu beharko da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztuz gero, 11/2007 Legeak, urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuarekin, administrazio elektronikoaren esparruan elkarrengarritasun eskema nazionala arautzen duenarekin, bat etorritik, xedatutako @firma plataformaren bidez egindako ziurtagiriak onartuko dira ([http://www.dnielectronico.es/seccion\\_aapp/rel\\_autoridades.html](http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html)).

Erakunde onuradunek oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak dirulaguntza errebokatzea ekar dezake, eta emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura aplikatuko da, Kanpezuko Udalaren dirulaguntzen ordenantzan araututakoaren arabera.

#### **Hamalagarrena. Dirulaguntza ordaintzea**

Dagokion ebazpenak xedatutako epean ordainduko da dirulaguntza, banku transferentzia eginda erakundeak eskaeran emandako kontu zenbakian.

Herri jaien zenbatekoei gagozkiela, agiriak egiaztatu eta jaiak ospatu ondoren ordainduko dira.

Gastu orokorren zenbatekoei gagozkiela, urte barruan ordainduko dira, eskaera eta bidezko agiriak aurkeztu eta haiek zuzenak direla egiaztatu ondoren.

Azken egoera horretan, kontura aurrerakina eskatzea egongo da, gehienez ere, dirulaguntzaren ehuneko 40koa. Aurrerakin hori hogeita hamar eguneko epean ordainduko da. Dirulaguntza justifikatutakoan ordainduko da gainerako ehuneko 60a.

#### **Hamabosgarrena. Dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena aldatzea ekar dezaketen egoerak**

Dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpena aldatu egin ahal izango da, udalak gerora jakiten badu erakunde onuradunak helburu bererako beste laguntza, dirulaguntza edo diru sarreraren bat jaso duela eta ez duela dirulaguntza eskatzean beste dirulaguntza hori jaso izanaren berri eman.

#### **Hamaseigarrena. Dirulaguntza itzultzea**

Dirulaguntzaren zenbatekoa -beste dirulaguntza, laguntza edo diru sarrera batzuekin batera- diruz lagundutako kostuak egiten duena baino gehiago bada, baliogabetu egingo da, eta, hala badagokio gaindikina itzuli egingo da.

#### **Hamazazpigarrena. Dirua itzultzeko prozedura. Arau-hausteak eta zehapenak**

Dirulaguntzaren baliogabetze eta itzultze prozedura izapidetzean, erakunde onuradunak entzuna izateko eta bere jarduna aldezteko egoki jotako alegazioak aurkezteko duen eskubidea bermatuko da.

Arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorreko 16.etik 18.era bitarteko artikuluetan daude ezarrita.

#### **Hemezortzigarrena. Erakunde onuradunen betebeharrak**

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak jasotzen dituzten administrazio batzarrek betiere ondoko eginbehar hauek bete beharko dituzte:

Emandako dirulaguntza onartzea. Dirulaguntza emateari buruzko ebazpena jakinarazten zaion egunaren biharamunetik hamar egun baliiodun igaro baino lehen onuradunak berariaz eta idatziz uko egiten ez badio dirulaguntzari, dirulaguntza onartzen duela esan nahiko du.

Dirulaguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.

Kanpezuko Udalaren kontuhartzaitzari nahi duen egiaztatze edo finantza kontrol oro egiten uztea.

Helburu bererako beste dirulaguntzarik, laguntzarik edo diru sarrerarik jaso den jakinaraztea Kanpezuko Udalari.

Dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko betebeharrak eta baldintzak betetzen direla egiaztatzea Kanpezuko Udalari.

Udalak eskatzen dituen agiriak ematea hari, eta emandako dirulaguntzaren inguruko eskakizun orori erantzutea.

Kanpezuko Udaleko kontuhartzaitzak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste zenbait organo eskudunek eskatutako argibide oro ematea.

Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, eta Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzak ezartzen dituenak.

#### **Hemeretzigarrena. Dirulaguntzetarako kreditua**

Gastu orokorren eta jaien dirulaguntzetarako 15.000,00 eta 5.000,00 euro bideratuko dira, hurrenez hurren.

**Hogeigarrena. Errekurtsoak**

Erakunde interesdunek deialdi honi eta deialdi honetatik sortutako egintza guztiei aurka egin ahal izango diete, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, ezarritako epe eta eretan.

**Hogeita batgarrena**

Oinarri hauetan xedatu ez denerako, honako hauek hartuko dira kontuan: Toki araubidearen araudia; Herri administrazioen araubide juridikoaren eta administrazio prozedura erkidearen Legea (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak emandako idazketan); azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; dirulaguntzen udal ordenantza; eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, aukeran, berraztertze errekurtsua erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortuko balitz, Kanpezuko Udalak ebatziko luke.

**Hogeita bigarrena. Datu pertsonalen babesa**

Bat etorri abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak, datu pertsonalen babeseakoak, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, erakunde publikoen jabetzako datu pertsonalen fitxategienak eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzearenak, xedatutakoarekin, deialdi hau izapidetzeko bildutako datu pertsonalak Kanpezuko Udalaren dagokion fitxategian jasoko dira, zeina sartuta baitago Kanpezuko Udalaren datu pertsonalen fitxategien sorrera eta aldaketa arauan.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatze eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko Kanpezuko Udalera jo behar da.

**1. agiria**

2016ko gastu orokorrak edo herrietako jaiak ordaintzeko dirulaguntza eskaera

..... jaunak/andreak (NAN:.....; jakinarazpenetarako helbidea:.....), ..... Administrazio Batzarreko (ABren helbidea:.....; posta kodea:.....; telf.:.....; posta elektronikoa:..... –emaila jakinaraziz gero, baimena ematen da jakinarazpenak bide horretatik egin daitezen–) lehendakari den aldetik, hau

Adierazten dut

..... herriak gastu orokorrak eta bertako jaiak direla-eta 2016an egindako gastuak finantzatzeko Kanpezuko udalerriko administrazio batzarrei dirulaguntzak emateko deialdia ikusita, eta deialdian bertan adierazitako oinarrien berri izanda, hau

Eskatzen dut

Gastuok finantzatzeko dirulaguntza eman dakiola. Horretarako, deialdiaren 4. puntuan aipatutako agiriak aurkezten ditu.

Dirulaguntza emanez gero, ordezkatzeko dudako erakundearen kontu zenbaki honetan sartzea:

Entitatea: .....

Kontu korrante edo libreta zenbakia (IBAN): .....

Titularra: .....

IFZ:.....

....., 2016ko .....ren .....(a)

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

## 2. agiria (xede bererako bestelako diru sarrerarik lortu ez bada)

.....jaunak/andreak, .....herriko lehendakari den aldetik, hau

Aitortzen du zinpean:

Ordezkatzen duen erakundeak ez duela inolako diru sarrera publiko edo pribaturik eskuratu ..... herriaren gastu orokorrak eta jaiak direla-eta 2016an egindako gastuak finantzatzeko.

....., 2016ko .....ren .....(a)

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

## 2. agiria (xede bererako bestelako diru sarrerarik lortu bada)

.....jaunak/andreak, .....herriko lehendakari den aldetik, hau

Aitortzen du zinpean:

Ordezkatzen duen erakundeak..... euroko dirulaguntza edo laguntza jaso duela .....k emanda (adierazi zein erakunde edo organismo den), ..... herriaren gastu orokorrak eta jaiak direla-eta 2016an egindako gastuak finantzatzeko.

....., 2016ko .....ren .....(a)

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.

**3. agiria**

Zinpeko aitortpena

.....jaunak/andreak, .....herriko lehendakari  
den aldetik, hau

Aitortzen du zinpean:

Gastu orokorrak eta jaiak direla-eta 2016an egindako gastuak finantzatzeko Kanpezuko Udala-  
lak ematen dituen dirulaguntzen deialdiaren harira, ordezkatzeko erakundea ez dagoela  
azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 13. artikulua 2. eta 3. paragrafoe-  
tan ezarritako inongo egoeratan.

....., 2016ko .....ren .....(a)

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua)

Kanpezuko Udaleko alkateari.