

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### KANPEZUKO UDALA

#### Oinarriak onartzea elkarteei 2018ko dirulaguntzak emateko, kultura, kirol eta euskara arloetan

Korporazioak, 2018ko otsailaren 6ean egindako ohiko bilkuran, onartu egin zituen elkarteei dirulaguntzak emateko oinarriak, kultura, kirol eta euskara arloetan, eta honela geratu dira idatzita:

#### Berariazko ordenantza, dirulaguntzak emateko kultura, euskara eta kirol arloetan

##### 1. artikulua. Dirulaguntzaren xedea

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen xedea da ondoren aipatzen diren proiektu eta jarduerak finantzatzea, eta helburu eta irizpide batzuk jartzea herritarrei eta entitateei bermatzearren berdintasun, gardentasun, lehia, objektibotasun, eta emakume eta gizonen arteko berdintasun eta diskriminaziorik eza, udalaren esku hartzea osatzearren:

Kultura arloan:

- 1) Adinekoentzat: arte trebakuntza eta trebakuntza etengabea, aisia eta astialdiko jarduerak, bidaiak eta txangoak, etab.
- 2) Ume eta/edo gazteentzako hezkuntza, aisia eta astialdikoak.
- 3) Kultura ekimenak, jarduerak eta programak, eta arte trebakuntza.
- 4) Materiala erosteko, arte elkarte amateurrentzat: instrumentu materiala, partiturak; antzerkirako materiala, jantziak, etab.
- 5) Ikuskizunak antolatzeke eta egiteko.
- 6) Kultura bisitak egiteko.
- 7) Albisteen edizio idatziak edo euskarri digitalekoak sustatu eta garatzeko.
- 8) Begiraleak edota animatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak: haurrei, gazteei, hirugarren adinekoei,... begira.

Euskara arloan:

1. Euskara ikasteko bekak.
2. Herriaz gaindiko proiektuak finantzatzeko.

Kirol arloan:

1. Kirol jardueren programetarako.
2. Kirol ekitaldiak antolatzeke eta egiteko.
3. Oinarrizko kirola sustatzeko.
4. Goi mailako kirolarientzako.

Jarduerak finantzatzeko laguntzak dirulaguntzak izango dira, eta honakoak izango dituzte arau: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; eta Kanpezuko Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoa.

## 2. artikulua. Onuradunak

Onuradun izan daitezke dirulaguntza ematea arrazoitzen duen egoeraren batean dauden pertsona fisikoak eta juridikoak, edo oinarri arauetan eta deialdian aurreikusten diren egoeretan egonik azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, dirulaguntzengan, xedatutakoak betetzen dituztenak.

Dirulaguntza eskatu ahal izango dute eskabidearen datan azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 11. eta 13. artikuluetan eta 3/1997 Foru Arauak, dirulaguntza eta transferentzienak, 5. artikuluan xedatutako baldintzak betetzeaz gain baldintza hauek betetzen dituzten entitate eta/edo pertsonak:

- Pertsona juridikoak izanez gero, legez erataka egon beharko dira.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beterik izatea.

Hauek ez dira onuradun izango:

– Laguntza lerro horren aurreko deialdietan emandako dirulaguntzen ondoriozko betebeharrak guztiak bete ez dituzten entitate edo pertsonak.

– Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, IV. tituluan adierazitako arau-hausteren bat dela-eta zehatu diren entitate edo pertsonak, bai eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, eta martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoak, jasotako kasuetan sartuta daudenak.

Kultura arloan:

Aurreko puntuan azaldutako jardueretakoren bat sustatzen edo egiten duten pertsona fisiko zein juridikoak.

1. puntutik 6.era azaldutako jardueretan, egoitza udalerrian duten elkarteak edo taldeak izango dira onuradun, baldin eta jarduerak Kanpezuko udalerrian egiten badira, kultura bisitaldiak eta txangoak izan ezik.

7. eta 8. puntuetan ezarritakoari dagokionez, onuradunak udalerrian erroldatutako herritarrek izango dira, edo, erroldatuta egon gabe, udalaren interesekotzat jotzen diren lanak egiten dituztenak edo, osoki edo partez, nagusiki udalerririk horretan erroldatutako pertsona, ondasun edo interesei buruzkoak direnak.

Euskara arloan:

Euskara bekak: Kanpezun erroldatuta dauden 16 urtetik gorako interesdunak (ikastaroa hasi baino urtebete lehenagotik eta ikastaroak irauten duen bitartean). Pertsona bakoitzak 2017ko irailetik 2018ko abuztura bitartean egiten dituen ikastaro eta barnetegi adina beka eska ditzake (urria-otsaila, otsaila-ekaina, urria-ekaina, uda, uztaila edo iraila eta barnetegiak).

Barnetegi kasuan, irakaskuntza gastuak bakarrik finantzatu dira; ostalua eta mantenua eskatzailearen kontura izango dira.

Herriaz gaineko proiektuei dagokienez: udalerrian euskara sustatu eta erabiltzeko jarduerak gauzatea helburu duten elkarteek eska dezakete dirulaguntza, baldin eta Kanpezu barruan egin eta batez ere udalerriko bizilagunentzat badira.

Kirol arloan:

Aurreko puntuan azaldutako jarduerak sustatzen eta/edo egiten duten pertsona fisiko zein juridikoak.

Egoitza udalerrian duten elkarteak edo taldeak izango dira onuradun, baldin eta 1. artikuluko 1., 2. eta 3. puntuetan adierazitako jarduerak Kanpezuko udalerrian egiten badira.

Inola ere ez dira diruz lagunduko sexua dela-eta, zuzenean edo zeharka, baztertzailak diren jarduerak, otsailaren 18ko 4/2005 Legea, emakume eta gizonen berdintasunerakoa, betez.

Ez dira diruz lagunduko, halaber, erlijioa, etnia, kultura edo gizarte jatorria edo beste zernahi dela-eta zuzenean edo zeharka baztertzen duten jarduerak.

### **3. artikulua. Aurrekontu zuzkidura**

Kultura arloan:

indarrean dagoen aurrekontuan 6.000 euro xedatu dira dirulaguntza hauetarako.

Euskara arloan:

\* Bekak: 2.000 euro.

\* Herriaz gaindiko proiektuak (euskararen aldeko dirulaguntzak): 2.000 euro.

Kirol arloan:

indarrean dagoen aurrekontuan 4.500 euro xedatu dira dirulaguntza hauetarako.

Gehieneko laguntza, 600 eurokoa, goi mailako kirolarien laguntzetarako izango da.

Dirulaguntzak borondatezkoak dira, eta aldez aurretik jaso izanak ez du berriro jasotzeko eskubiderik sortzen.

### **4. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura**

Dirulaguntza hauen deialdia Alkatetzak egingo du, iragarki taulan eta udalaren web orrian ([www.campezo.org](http://www.campezo.org)) argitaratuko den iragarki baten bidez, herriaz gaineko proiektuen kasuan izan ezik, horiek 2018ko edozein unetan aurkeztu ahal izango baitira.

Eskaerak aurkeztea:

Eskaera, eredu ofizialaren arabera egina (I. eranskina) eta udaleko alkateari zuzenduta, udaleko sarrera erregistroan aurkeztu behar da edo, bestela, 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16. artikuluan jasotako bideetako batetik, hogeita hamar eguneko epean, deialdiaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira:

Kultura arloan:

Jardueretarako: jarduera edo programaren proiektua, hauek zehaztuta:

\* Helburuak.

\* Jarduerak eta egutegia.

\* Gastuen eta diru sarreraren aurrekontu xehatua.

\* Eskatutako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

\* Legezko ordezkartzaren ziurtagiria.

\* Elkarrekin dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.

Beketarako:

\* Trebakuntza programa.

\* Zentroaren ziurtagiria, matrikulazioari buruzkoa.

\* Matrikula ordaindu izanaren frogagiria.

Materiala erosteko, arte elkarte amateurrentzat: instrumentu materiala, partiturak; antzerkirako materiala, jantziak, etab.

- \* Esku hartzearen definizioa (horren beharra arrazoitu behar da).
- \* Enpresa hornitzaileen aurrekontu bat egin nahi den erosketa bakoitzeko.
- \* Eskatu edota jasotako laguntzen zerrenda. (II. eranskina).
- \* Legezko ordezkartzaren ziurtagiria.
- \* Elkartek dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.

Euskara arloan:

Beketarako:

- \* NANaren fotokopia.
- \* Matrikula ordaindu izanaren frogagiria, bankuak emana.
- \* Euskaltegian edo beste erakunde ofizial batean matrikulatu izanaren ziurtagiria, euskaltegiak edo erakundeak berak emana. Barnetegietako ikastaroen kasuan, gastuak xehatu behar dira: irakaskuntza gastuak, eta mantenu-ostatu gastuak.
- \* Kanpezuko Udalak antolatutako ikastaroetan, nahitaezkoa izango da ikaslea gutxienez eskolen ehuneko 75era joan izana egiaztatzen duen txostena, irakasleak egina.
- \* Gutxienez eskolen ehuneko 75era joan izanaren frogagiria, euskaltegiak edo bestelako erakunde ofizial batek emana, edota bertaratze ehuneko hori ezin bada frogatu (horretarako arrazoiak adierazi behar dira: ezinbestekoak izan behar dira eta agirien bidez frogatu behar dira), ikastaroa edo hizkuntza eskakizuna gainditu izanaren egiaztapena, euskaltegiak edo erakunde eskudunak emana.

- \* Eskatutako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

Herriaz gairako proiektuak:

- \* Jardueraren memoria, azalduta gutxienez noizentzat den, edukia, lekua, egunak eta parte hartzaileak.
- \* Memoria ekonomikoa, aurreikusitako gastu eta diru sarreraren zerrendarekin.
- \* Eskatutako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

Kirol arloan:

Jardueretarako:

Jarduera edo programaren proiektua, hauek zehaztuta:

- \* Programaren helburuak.
- \* Jarduerak eta egutegia.
- \* Gastuen eta diru sarreraren aurrekontu xehatua.
- \* Legezko ordezkartzaren ziurtagiria.
- \* Elkartek dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.
- \* Eskatutako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

Goi mailako kirolarientzat:

- \* Egiten dituen ekintzen memoria.
- \* Estatuan nahiz nazioarte mailan irabazitako sariak.
- \* Eskatutako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

Eskatzen diren agiriak lehendik udalak badauzka, nola eta ez diren bost urte igaro haien prozedura bukatu zenetik, eskatzaileak ez du nahitaez berriro aurkeztu beharrik izango, baina zehaztu egin beharko du agiriak zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo eman ziren.

Eskaerak bide telematikoz aurkeztu ahal izango dira, azaroaren 26ko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, ezarritako moduan.

Eskaerak ez baditu betetzen ordenantza honetan ezarritako betekizun guztiak, organo eskudunak errekerimendua bidaliko dio interesdunari hamar eguneko epe luzaezinean falta dena aurkeztu edo zuzendu beharrekoa zuzendu dezan, eta ohartaraziko dio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egintzat hartuko dela, aurrez dagokion ebazpena emanda 21 Legeak 39/2015. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio organoaren buru arloko zinegotzi ordezkaria izango da, eta kideak Kanpezu-Arabako Mendialdeko Kuadrillako gizarte eta kultura animazioko teknikaria eta udalean daude talde bakoitzaren ordezkari bat. Horiek ofizioz egingo dituzte ebazpen proposamena idazteko beharrezko jotzen diren zehazte, ezagutze eta egiaztatze jarduera guztiak.

Aurkeztutako eskaerak deialdiaren hurrengo artikuluetan ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, instrukzio organoak hasierako proposamena egingo dio udal idazkariari, gehienez 15 eguneko epean txostena egin dezan ebaluazioaren emaitzei buruz eta eskaeren arteko lehenetsunari buruz.

Behin-behineko ebazpen proposamen egingo du instrukzio organoak, behar bezala arrazoi-tua, espedientea eta idazkaritza teknikoaren txostena ikusi ondoren.

Organo eskumendunak eman beharreko ebazpena emango du, instrukzio organoak proposatuta, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan ebazpen adierazirik ematen ez bada, entitate edo pertsona interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute eskaera.

Ebazpenean, baiezkoa bada, datu hauek agertuko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko era, laguntzaren xede den programa edo jarduera, aurkeztu beharreko agiriak eta bete beharreko baldintzak; gainera, onuradunei jakinaraziko zaie, bat etorri 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan jasotakoarekin.

Entitate edo pertsona eskatzaileei dirulaguntza eman ala ukatu zaien jakinaraziko zaie 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan jasotako moduetan.

Ebazpenak amaiera emango dio administrazio bideari, eta haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegi nagusietan, jakinarazi eta bi hilabeteko epean, bat etorri uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 8. artikuluan xedatutakoarekin. Zuzenean aurkatu ezean, berraztertze errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, bat etorri urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin.

Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, xedatzen duena betez, behin betiko ebazpenaren jakinarazpen orokorra iragarki taulan eta udalaren web orrian ([www.campezo.org](http://www.campezo.org)) egingo da.

## **5. artikulua. Dirulaguntzak esleitzeko irizpideak**

Herriaz gaineko jarduera eta proiektuetarako:

\* Proiektuaren kalitatea eta bideragarritasuna.

- \* Proiektuak udalerraren garapenean eta herritarren ongizatean edukiko duen eragin positiboa.
- \* Proiektuaren originaltasuna.
- \* Esku hartzearen onuradun kopurua, inplikaturako taldeak eta hartzaileak.
- \* Proiektuak gauzatzeko bermeak eta erabilgarri dauden giza baliabideak, baliabide materialak eta baliabide teknikoak.
- \* Aurrekontuaren egokitasuna, elkarteak edo entitateak bere gain hartzen dituen kostuak eta finantzatzeko bideak.
- \* Euskararen erabilera programetan edo jardueretan.
- \* Bertako albisteen zabalkundea.
- \* Erakundeak udalarekin lankidetzan jardutea, udalak gizarte, kultura eta kirol arloan egiten duen esku hartzean.
- \* Genero ikuspegia txertatzea.
- \* Udalak egiten ez dituen jarduerak izatea.
- \* Eskualdean begiralerik ez egotea.
- \* Goi mailako kirolarientzako laguntzetan, foru araudian kirol lorpenei buruz xedatutakoa aplikatuko da.

Beketarako:

- \* Hezkuntza proiektua.
- \* Proiektuaren iraupena.
- \* Ikastaroa ematen duen entitatea.
- \* Genero ikuspegia txertatzea.

## **6. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Hauek dira onuradunen betebeharrak:

- \* Dirulaguntza ematearen funtsa den helburua betetzea, proiektua egitea, jarduera gauzatzea edo portaera izatea.
- \* Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea bete direla betekizunak eta baldintzak, eta dirulaguntza eman edo gozatzearen oinarri izan den jarduera egin dela, eta lortu dela haren helburua.
- \* Dirulaguntza ematen duen organoak edo, hala badagokio, entitate laguntzaileak egiten dituen egiaztapen jarduera guztiak onartzea, bai eta kontrol organo eskudunek, estatukoek zein Europakoek, finantzak kontrolatzeko eta egiaztatzeko egiten dituztenak ere; horretarako eskatzen zaien informazio guztia eman beharko dute.
- \* Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideren bat lortu izana jakinaraztea dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.
- \* Ebazpen proposamena jakinarazi aurretik, zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean daudela frogatzea, hori egiteko eskaera jasoz gero.
- \* Kontabilitate liburuak, egindako erregistroak eta merkataritzako gainerako agiriak behar bezala ikuskatuta edukitzea, merkataritzako legerian eta onuradunari dagokion arlokoan ezarritakoaren arabera.

\* Jasotako laguntzak erabili direla frogatzen duten agiriak edukitzea, agiri elektronikoak barne, zeren eta egiaztatuak eta kontrolatuak izan baitaitezke.

\* Diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsio edo ekintzetarako finantzaketa jaso izanaren berri ematea jendaurrean.

\* Dirulaguntza itzuli behar izateko inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzultzea.

\* Liburu eta liburuxken edizio inprimatuak egiten badira, bi ale entregatu beharko dira udalean gordetzeko.

\* Kanpezuko Udalaren logoa publizitzea, jarduera guztietan lagundu duen organoa den aldetik.

### **7. artikulua. Zenbatekoa**

Dirulaguntza jasoko duen jardueraren, aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidaren arabera finkatuko dira dirulaguntzen zenbatekoak:

Kultura arloan:

\* Gizarte, kultura eta trebakuntza jarduerak.

\* Umeentzat eta/edo gazteentzat: hezkuntza, aisia eta/edo aisialdikoak.

\* Materiala erosteko, arte elkarte amateurrentzat: instrumentu materiala, partiturak; antzerkirako materiala, jantziak, etab.

\* Ikuskizunak antolatzeko eta egiteko dirulaguntzak.

\* Kultura bisitak egiteko laguntzak.

\* Laguntzak: hirugarren adinekoentzako gizarte bidaiak.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 50 gehienez, 500 euroraino, eta gehienez ere bi proiektutarako eskaera bakoitzeko.

Jardueretarako udal instalazioak (kultura etxea, pilotalekua, kiroldegia, futbol zelaia, igerilekuetako aldagelak, eta abar) erabili baldin badira, emandako dirulaguntzatik 80 euroko zenbatekoa kenduko da erabilitako instalazio bakoitzeko, udalaren lankidetzeta eta ekarpen kontzeptuan.

\* Begiraleak edota animatzaileak trebatzeko programetan parte hartzeko bekak edo laguntzak: hurrei, gazteei, hirugarren adinekoei, ... begira, eta albisteen edizio idatziak edo euskarri digitalekoak sustatu eta garatzeko laguntzak: diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 30 gehienez (400 euro gehienez).

Euskara arloan:

\* Bekak: Bekaren zenbatekoa gehienez ere matrikularen kostuaren ehuneko 50 izango da, eskatzen diren beken eta aurrekontu partidaren arabera. 200 euro gehienez.

\* Herriaz gaineko proiektuak: diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 50 gehienez, 300 euroraino jarduera bakoitzeko, eta gehienez ere bi proiektutarako eskaera bakoitzeko.

Ekitaldietarako udal instalazioak (pilotalekua, kiroldegia, futbol zelaia, igerilekuetako aldagelak, eta abar) erabili baldin badira, emandako dirulaguntzatik 50 euroko zenbatekoa kenduko da erabilitako instalazio bakoitzeko, udalaren lankidetzeta eta ekarpen kontzeptuan.

Kirol arloan:

\* Kirol jardueren programetarako laguntzak: federazio gastuak, arbitroenak, entrenatzaileen kontratazioa, telefonoa, farmazia eta mediku azterketak... gastu horietarako guztietarako, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 75 gehienez. Kanpoan geratzen dira elkarteen

barne funtzionamenduko eta kudeaketako gastuak eta klubari edo elkarteari jarritako zehapenek sortutako federazio gastuak. Ekipamendua erosteko eta joan-etorri gastuetarako (erregai, ibilgailuen alokairua, etab.), dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren ehuneko 50 gehienez. Kontzeptu hauengatik eman daitekeen gehieneko dirulaguntza 2.900 euro izango da. Jarduera egiten den bitartean udal instalazioak (pilotalekua, kiroldegia, futbol zelaia, igerilekuetako aldagelak, eta abar) erabiltzekotan, emandako dirulaguntzatik ehuneko 10eko zenbatekoa kenduko da, udalaren lankidetzaren eta ekarpen kontzeptuan.

\*Kirol ekitaldiak antolatzeke eta egiteke laguntzak: aurrekontuaren ehuneko 40 gehienez (600 euro gehienez). Kirol ekitaldietarako udal instalazioak (pilotalekua, kiroldegia, futbol zelaia, igerilekuetako aldagelak, eta abar) erabili baldin badira, emandako dirulaguntzatik 100 euroko zenbatekoa kenduko da erabilitako instalazio bakoitzeko, udalaren lankidetzaren eta ekarpen kontzeptuan.

\* Oinarriko kirola sustatzeko laguntzak: 30 euroko ekarpena elkartean edo kirol klubean izena emanik udalean gauzatzen den jardueretakoren batean parte hartzen duen haur bakoitzeko. Ez da eskola kiroleko kirolaritzat joko kadeteen adina gainditzen duenean.

Dirulaguntza gehienez aurrekontuaren ehuneko 40 izango da (600 euro gehienez).

\*Goi mailako kirolarientzako laguntzak: federazioaren gastu, entrenatzaileak kontratatzeke gastu eta mediku azterketen gastuetarako, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 75 gehienez. Ekipamendua erosteko eta joan-etorri gastuetarako, diruz lagundu daitekeen aurrekontuaren ehuneko 50 gehienez. Kontzeptu hauengatik eman daitekeen gehieneko dirulaguntza 200 euro izango da.

Betiere, norbere garraio bideak erabiltzen badira, joan-etorri gastuak justifikatzeko nahikoa izango da herritik kanpo egindako jardueren egutegi ofizialak aurkeztea.

Ez dira diruz lagunduko ondasun higigarriak eta higiezinak erosteko, konpontzeke eta zaharberritzeke egiten diren gastuak; banku kontuen zor interesak; interesak, errekarguak eta administrazio zein zigor zehapenak; elkartean barne funtzionamendu eta kudeaketa gastuak; jardueretan erabiltzen diren ondasun kontsumigarriak eta jangarriak; jardueren zabalkundea egiteke publikitate gastuak; elkartearen web orria mantentzekeak; eta udalak eskainitako proiektuen paraleloak, nola eta ez diren udalaren esku hartzearen osagarri.

Baldin eta eskaeren kopurua eta eskatutako dirulaguntzen guztirako zenbatekoa direla eta dirulaguntzen gehieneko ehunekoak murriztu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, murriztea proportzioan ezarriko da jarduera guztien artean.

### **8. artikulua. Justifikatzea eta jasotzea**

Agiri hauek aurkeztu behar zaizkio udalari dirulaguntza jasotzeko:

Herriaz gaineko jarduera eta proiektuetarako:

\* Eskaera, eredu ofizialaren arabera eginga. (III. eranskina).

\* Egindako jardueraren memoria, emaitzen indizeak zehaztuta.

\* Gastu eta diru sarreraren memoria ekonomikoa.

\* Jasotako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

\* Gastua frogatzen duten fakturak (jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak); datu hauek eduki behar dituzte:

– Data, dirulaguntza eman den urtekoa izango da.

– Pertsona edo elkarte jaulkitzailea: haren izena eta sozietate egoitza eta NAN edo IFZ.

– Pertsona edo elkarte jasotzailea: haren izena edo egoitza soziala eta NAN edo IFZ.



- Etxe hornitzailearen zigilua edo sinadura eduki behar du.
- Gastuaren xedea.
- Prezioa (BEZa sartuta dagoen ala ez zehaztuta) eta PFEZaren atxikipena, hala badagokio. Langile gastuak badaude edo elkarteek PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten badituzte, 190 ereduaren kopia bidaliz egiaztatu beharko dute atxikipenak ordaindu dizkiotela Arabako Foru Aldundiari.

\* Aurkeztutako fakturen ordainagiriak.

\* Egindako jardueren publizitatearen frogagiria, zeinetan agertzen den Kanpezuko Udalaren logoa, erakunde laguntzaile gisa.

Beketarako:

\* Eskatera, eredu ofizialaren arabera egina. (III. eranskina).

\* Gutxienez eskolen ehuneko 75era joan izanaren frogagiria eta/edo, hala badagokio, ikastaroa edo ikastaroak gainditu izanaren egiaztagiria, gainditze probak ofizialki egiaztatzen dituzten erakundeek emana; asistentziaren ehunekoa ezin bada frogatu, horretarako ezinbesteko arrazoiren bat egonik eta dagokion agiriaren bidez egiaztatuz, ikastaroa edo hizkuntza eskakizuna gainditu izana, euskaltegiak edo erakunde eskudunak ziurtatua.

\* Jasotako beste laguntzen zerrenda. (II. eranskina).

Era berean, ez dira onartuko justifikazio gastu gisa zerga araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak, PFEZeko (pertsone fisikoen errentaren gaineko zerga) konturako ordainketei dagokienez.

Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoaren, informatikoaren eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorritik, justifikatzeko modu gisa erabili ahal izango dira faktura elektronikoak.

Gainera, faktura elektronikoak aurkezten badira, Factura-e eta E4ktur estandarrei egokitu beharko zaie haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztuz gero, 4/2010 Legeak, urtarrilaren 8ko 8 Errege Dekretuarekin, administrazio elektronikoaren esparruan elkarreragingarritasun eskema nazionala arautzen duenarekin, bat etorritik, xedatutako @firma plataformaren bidez egindako ziurtagiriak onartuko dira ([http://11/2007\\_aapp/rel\\_autoridades.html](http://11/2007_aapp/rel_autoridades.html)). [www.dnielectronico.es/seccion\\_aapp/rel\\_autoridades.html](http://www.dnielectronico.es/seccion_aapp/rel_autoridades.html)

Onuradunek oinarri hauetan jasotako betebeharrak eta zehaztapenak ez betetzeak dirulaguntza errebokatzea ekar dezake, eta emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura aplikatuko da, Kanpezuko Udalaren dirulaguntzen ordenantzan araututakoaren arabera.

Frogagiriak hurrengo urteko urtarrilaren 31ra arte aurkez daitezke.

## **9. artikulua. Dirulaguntza itzultzea**

Ordenantza Orokorreko 12. artikuluan ezarritako kasuetan, jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko da, dirulaguntza ordaindu zenetik itzuli beharra ezarri arte sortutako berandutze interesekin, Dirulaguntzen Lege Orokorrak 38.2 artikuluan adierazitako zenbatekoan.

## **10. artikulua. Berme neurriak**

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen administrazio kontrolak eta ikuskapenak egin ahal izango ditu aurkeztutako dokumentazioan adierazitako datuak benetakoak diren eta laguntza jasotzeko betekizunak betetzen diren ala ez egiaztatzeko.

Ikuskatze horretan laguntzeko betebeharra du onuradunak, eskatutako datuak eman beharko ditu eta, hala badagokio, jarduerak egiten diren bulegoetara sarbidea emango du.

**11. artikulua. Ordainketa aurreratuak eta konturako ordainketak**

Organo eskumendunak dirulaguntzen ebazpena ematen duenetik, eta hala eskatzen bada, hogeita hamar eguneko epean, dirulaguntzaren ehuneko 40 ordainduko da, eta gainerako ehuneko 60 justifikazioa aurkeztutakoan.

**12. artikulua. Dirulaguntzen bateragarritasuna**

Laguntza hauek ematea bateragarria da beste edozein dirulaguntza edo laguntza jasotzearekin, salbu eta 1. artikuluko kultura arloan, 7. puntuan, azaltzen den laguntza.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin da inolaz ere izan jardueraren kostua baino handiagoa, bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuekin batera.

Onuradunak xede bererako beste dirulaguntza, laguntza publiko, diru sarrera edo baliabideren bat lortzen badu, behartuta dago hori jakinaraztera dirulaguntza eman zion organoari edo erakunde laguntzaileari.

Beste laguntzarik jaso ez bada, hori dioen zinpeko aitortpena aurkeztu behar da.

**13. artikulua. Arau hausteak eta zehapenak**

Arau-hausteak eta zehapenak dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorreko 16.etik 18.era bitarteko artikuluetan daude ezarrita.

**14. artikulua. Araudi aplikagarria**

Oinarri hauetan jaso ez denerako, hauek aplikatuko dira: 39/2015 Legea, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearena; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua; dirulaguntzen udal ordenantza; eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; bestela, aukeran, berraztertze errekurtsua erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

**15. artikulua. Datu pertsonalen babesa**

Bat etorri abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoarekin, datu pertsonalak babestekoarekin, eta otsailaren 25eko 2/2004 Legearekin, titulartasun publikoko datu pertsonalen fitxategiei buruzkoarekin, deialdi hau izapidetzean jasotzen diren datu pertsonalak Kanpezuko Udalaren dagokion fitxategian sartuko dira, zeina Kanpezuko Udalaren datu pertsonalen fitxategiak sortu eta aldatzeko arauan baitago sartuta, eta datu horiek erabiltzeko modua izango da, hedapen kolektiboko bitartekoen bidez komunikatzeko deialdi honekin zerikusia duen zernahi gai orokor.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko Kanpezuko Udalera jo behar da.

**I. eranskina**

Dirulaguntza eskaera ..... urterako; arloak:

- KULTURA
- EUSKARA
- KIROLA

.....jaunak/andreak, ..... NAN zk. duenak .....eta  
..... herriko ..... kalean bizi denak (posta kodea: .....; telefonoa:  
.....), (helbide elektronikoa adieraziz gero, jakinarazpen guztiak, ahal dela, bide hori erabilita  
egiteko baimena ematen da).

Hurrengo hau denez:

Pertsona fisikoa ( gizona / emakumea)

..... entitatea / elkartea (helbidea: .....; telefonoa: ..... faxa:  
..... helbide elektronikoa: .....) (.....emakumek eta .....gizonek osatzen dutela)

Adierazten dut:

Arlo hauetako dirulaguntza deialdia ikusita:

- KULTURA
- EUSKARA
- KIROLA

Kanpezuko Udalak egina ..... urterako, eta bertan jasotako oinarrien jakitun,

Hauxe eskatzen dut:

Lehenengoa. Ondoko gastuak ordaintzeko, ..... euroko dirulaguntza eman  
diezadatela:

Ikastaroa/Jarduera	Aurrekontua	Eskatutako zenbatekoa (7. art.)
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Eskatzen den dirulaguntza, guztira: ..... euro.

Horretarako, deialdiaren 4. artikuluan adierazten diren agiriak aurkezten ditut, baita horiek  
egiazkoak direla ziurtatu ere.

Bigarrena. Eskaera berrietan edo aldaketak dauden kasuetan dirulaguntza ordaintzeko banku  
kontua adierazi behar da (entitatea, kontu zenbakia (IBAN), titularra eta NANA).

Hirugarrena. Berdintasunaren arloko arauak betez, deklaritzen dut:

LEHENA. Ez ordezkutzen dudan erakundeak, ez ordezkutzen dudan erakundeko gobernu edo  
administrazio organoetako kide diren pertsona fisiko, juridiko zein erakundeek egiten dugula  
sexuagatiko zuzeneko eta/edo zeharkako bazterkeria egintzarik, kideak onartzeko prozesuetan  
edo funtzionamenduan, bat etorritz Osasunaren Lege Orokorrak 13. artikuluan eta Euskal Auto-  
nomia Erkidegoko berdintasun Legeak 24(2) artikuluan xedatutakoarekin.

BIGARRENA. Ez ni eta ez ordezkutzen dudan erakundea, ez eta sozietate honetako gobernu  
edo administrazio organoetako kide den inor ere dagoela egun penalki edo administratiboki  
zigortuta sexu bazterkeriagatik eta/edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko  
arau-hausteengatik, zeintzuk ezartzen baitira abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekre-  
tuan, gizarte arloko arau-hauste eta zehapenen Legearen testu bateratua onartzen duenean eta  
martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren, emakumeen eta gizonen arteko benetako berdinta-  
sunerakoaren hamalagarren xedapen gehigarrian (besteak beste, mugatzaile izaerarik gabe):

1. Ez betetzea langileen estatutuak edo aplikatzekoa den hitzarmenak berdintasun planen arloan ezartzen dituzten betebeharrak.

2. Enpresaren alde bakarreko erabakiak, sexuagatiko zuzeneko edo zeharkako bazterkeria dakartenak ordainsarrietan, lanaldietan, prestakuntzan sustapenean eta lan baldintzetan.

3. Erakundearen erabakiak, berekin dakartenak langileen kalterako tratua enpresari egindako erreklamazio baten aurrean edo tratu berdintasunaren eta bazterkeriarik ezaren printzipioa bete dadin eskatzeko egintza administratibo edo judizial baten aurrean.

4. Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten baldintzak ezartzea.

5. Sexu jazarpena, enpresa zuzendaritzaren ahalmenak iristen diren esparruan gertatuz gero, edozein delarik ere haren subjektu aktiboa.

Sexu jazarpena, enpresa zuzendaritzaren ahalmenak iristen diren esparruan gertatuz gero, edozein delarik ere haren subjektu aktiboa.

6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.

7. Berdintasun plana ez egitea edo ez aplikatzea, edo egitea nabarmen bete gabe aurreikusitako terminoak, plan hori egin beharra abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, gizarte arloko arau-hauste eta zehapenen Legearen testu bateratua onartzen duenak, 46 bis artikuluko 2. idatz zatian ezarritakotik ondorioztatzen denean.

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua).

Kanpezuko Udaleko alkateari.

**II. eranskina**

.....jaunak/andreak, .....(r) en ordezkari gisa.

Zinpean hau aitortzen du:

Erakunde publiko zein pribatuetatik ez dudala jaso inolako dirulaguntzarik ez laguntzarik, Kanpezuko Udalak ..... urtean egindako deialdiaren esparruan diruz laguntzeko eskatu dudan programako jarduerak finantzatzeko, arlo honetan/hauetan:

• KULTURA      • EUSKARA      • KIROLA

Erakunde publiko edo pribaturen batetik dirulaguntza edo laguntza jaso dudala, Kanpezuko Udalak ..... urtean egindako deialdiaren esparruan diruz laguntzeko eskatu dudan programako jarduerak finantzatzeko, arlo honetan/hauetan:

• KULTURA      • EUSKARA      • KIROLA

Organismoa	Kontzeptua	Emate data	Zenbatekoa
.....	.....	.....	..... euro
.....	.....	.....	..... euro
.....	.....	.....	..... euro

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua).

**III. eranskina**

.....erako dirulaguntzaren justifikazioa. Arloa(k):

- KULTURA
- EUSKARA
- KIROLA

.....jaunak/andreak, ..... NAN zk. duenak .....,

Hurrengo hau denez:

- Pertsona fisikoa
- ..... erakundea / elkarte

Adierazten dut:

Kanpezuko Udalak ..... euroko dirulaguntza eman zidala, ..... urterako dirulaguntza deialdian, arlo honetarako/hauetarako:

- KULTURA
- EUSKARA
- KIROLA

Horregatik guztiagatik, eskatzen du:

Lehenengoa. Emandako ..... euroko dirulaguntza ordain diezadatela, gastu hauek aintzat hartuta:

Ekintza

Faktura

.....  
.....  
.....

Fakturen zenbatekoa, guztira: ..... euro.

Bigarrena. Jarduera horiek egiteko:

Udal instalazioak erabili ditudala (kultura etxea, pilotalekua, kiroldegia, futbol zelaia, ige-rilekuetako aldagelak, beste batzuk: .....). Markatu dagokiona.

EZ ditudala erabili udal instalazioak.

Hirugarren.a- Horretarako, deialdiaren 8. artikuluan adierazten diren agiriak aurkezten ditut.

....., ..... ko.....ren .....

(Hala badagokio, erakunde eskatzailearen sinadura eta zigilua).

Kanpezuko Udaleko alkateari.

Santikurutze Kanpezu, 2018ko otsailaren 7a

*Alkatea*

**IBERNALO BASTERRA TXASKO**